

## **Regulamin**

### **Programu Pomocy Stypendialnej Fundacji AUXILIUM**

#### **§1**

##### **Postanowienia wstępne**

- Program Pomocy Stypendialnej Fundacji AUXILIUM w Bochni (zwany dalej Programem) jest formą pomocy materialnej świadczonej dzieciom i młodzieży oraz osobom niepełnosprawnym z terenu powiatu bocheńskiego.
- Celem Programu jest promowanie dzieci i młodzieży z powiatu bocheńskiego, również osób niepełnosprawnych, ambitnych i wybitnie uzdolnionych, wyróżniających się w nauce i realizacji swoich pasji oraz umożliwienie im szeroko pojętej edukacji kulturalnej oraz rozwoju intelektualnego.
- Program kierowany jest przede wszystkim dla osób, którym warunki materialne uniemożliwiają realizację swoich pasji.
- Osoby zakwalifikowane do Programu otrzymują pomoc materialną w postaci stypendium jednorazowego, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
- Stypendium przyznane będzie w formie finansowej – przelewem na rachunek bankowy stypendysty bądź rodzica/opiekuna prawnego stypendysty.
- Program finansowany jest:
  - ze środków finansowych Fundacji,
  - ze środków finansowych pozyskanych od sponsorów i darczyńców
  - z innych środków finansowych pozyskanych przez Fundację.
- Stypendium przyznawane jest z przeznaczeniem na wydatki związane z kształceniem i rozwijaniem pasji osoby zakwalifikowanej do stypendium.
- W przypadku zgłaszania kandydata, mającego otrzymać stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce, Komisja weźmie pod uwagę wyniki z ostatniego świadectwa szkolnego kandydata (średnia ocen) oraz świadectwa/dyplomy za dodatkowe osiągnięcia wykraczające poza program nauczania.

#### **§2**

##### **Warunki przystąpienia do programu**

1. Do stypendium mogą być zakwalifikowane osoby które:
  - mieszkają na terenie powiatu bocheńskiego

- pochodzą z rodzin osiągających bardzo niskie dochody. Komisja w przypadku wątpliwości ma prawo weryfikować podane we wniosku informacje na podstawie oświadczenia o zarobkach w rodzinie.
  - wykazują szczególne uzdolnienia w różnych dziedzinach (sport, kultura, nauka, inne).
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium lub osoba zgłaszająca kandydata do otrzymania stypendium przesyła na adres podany przez Fundację:
- wypełnioną kartę informacyjną, zgodną ze stanem faktycznym, która stanowi załącznik do Regulaminu,
  - własnoręcznie podpisane podanie wraz uzasadnieniem celowości przyznania stypendium i opisem osiągnięć kandydata,
  - zaświadczenie o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych (oświadczenie).
3. Kandydatów do Programu mogą zgłaszać:
- organizacje społeczne, samorządy uczniowskie, samorządy studenckie, opiekunowie, rodzice, osoby prywatne, instytucje oświatowe, kulturalne, samorządowe.
4. Osoba przystępująca do Programu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
5. Terminy składania dokumentów określa §6 Regulaminu. Komisja Stypendialna może określić inne terminy naboru do Programu.

### §3

#### **Zasady przyznawania stypendium**

- Stypendium przyznaje Komisja Stypendialna biorąc pod uwagę kryteria postawione w paragrafie 2.
  - Komisja może przyznać stypendium również wtedy, jeśli kandydat nie spełnia warunków tego paragrafu, bądź nie przyznać stypendium nawet jeśli kandydat spełnia warunki tego paragrafu.
  - Zarząd Fundacji ogłasza nabór do Programu nie częściej niż dwa razy do roku. Terminy przyjmowania zgłoszeń będą ogłaszane na bieżąco na stronie internetowej [www.auxilium-fundacja.pl](http://www.auxilium-fundacja.pl) i na fanpage'u fundacji a także w lokalnych mediach, które obejmą patronat medialny programu stypendialnego.
4. Zarząd Fundacji przed ogłoszeniem naboru określa wysokość środków przeznaczonych na Program i przekazują tę informację drogą mailową do wszystkich członków Komisji Programu Stypendialnego jednocześnie.
5. Kandydat, który otrzyma stypendium, może ubiegać się o nie ponownie, po upływie 2 lat od daty otrzymania stypendium.
7. Na prośbę Komisji Stypendialnej kandydat zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność ubiegania się o stypendium.
8. Komisja zastrzega sobie prawo osobistego kontaktu z osobą ubiegającą się o stypendium.

## § 4

### Wysokość i forma wypłaty stypendium

1. Maksymalna wysokość jednorazowego stypendium przyznanego jednej osobie stypendium nie może przekroczyć kwoty średniego krajowego wynagrodzenia. (ogłaszanego przez Prezesa GUS za poprzedni kwartał).
2. Stypendium wypłacane jest do 30 dni po przekazaniu Fundacji przez Komisję Stypendialną Protokołu Komisji, w którym wskazany jest wybrany stypendysta lub wybrani stypendyści wraz z prośbą o przekazanie środków i podaniem numeru rachunku bankowego.
3. W przypadku powstania zobowiązania podatkowego kwota stypendium zostanie pomniejszona o należny podatek.

## § 5

### Komisja Stypendialna

- Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.
- W skład I Komisji Stypendialnej wchodzi:

Maria Paruzel – Przewodniczący Komisji Stypendialnej

Luiza Sawicka Hofstede – Członek Komisji Stypendialnej

Dorota Halberda – Członek Komisji Stypendialnej

Dariusz Rybka – Członek Komisji Stypendialnej

- Komisja podejmuje decyzje po dokonaniu analizy zgłoszenia kandydata.
- W przypadku osób bez orzeczenia o stopniu niepełnosprawności każdy z członków Komisji przyznając kandydatowi punkty (od 1 do 20), dzieląc je na wyszczególnione w zgłoszeniu informacje.
- W przypadku osób niepełnosprawnych, każdy z członków Komisji przyznaje kandydatowi punkty (od 1 do 25), dzieląc je na wyszczególnione w zgłoszeniu informacje.
- Suma punktów przyznanych kandydatowi przez każdego z członków Komisji Stypendialnej, stanowi podstawę wyboru stypendysty, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- W przypadku równej ilości punktów u kilku kandydatów, decyduje głos Przewodniczącego, który w takiej sytuacji ma możliwość przyznania kandydatom o równej ilości punktów dodatkowych 20 punktów.
- Do zadań Komisji należy m.in.:
  - rozpatrzenie wniosków,
  - podejmowanie decyzji o ilości i wysokości stypendiów,

- poinformowanie zainteresowanych o wynikach kwalifikacji,
- podejmowanie decyzji o utracie prawa do ponownego ubiegania się o stypendium,
- sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji

6. Posiedzenia Komisji w celu rozpatrzenia zgłoszeń i zakwalifikowania do programu osób ubiegających się o uczestnictwo w Programie, odbywają się w terminie ustalonym przez członków Komisji, nie później jednak niż do 3-ch miesięcy po ogłoszeniu naboru zgłoszeń do Fundacji.

7. Komisja ma prawo do sprawdzenia prawdziwości podanych w dokumentach danych oraz monitorowania celowości i sposobu wykorzystania przyznanych środków. W tym celu może współpracować ze szkołą, do której kandydat uczęszcza, uczelnią, na której kandydat studiuje, a także samorządem terytorialnym właściwym dla miejsca zamieszkania stypendysty.

8. Komisja zastrzega sobie prawo swobodnego podziału kwoty przeznaczonej na stypendium.

9. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

10. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.

## § 6

### **Tryb i terminy przyznawania stypendium**

- Kandydaci starający się o stypendium obowiązani są złożyć określone Regulaminem dokumenty w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów, zamieszczonym przez Fundację na stronie <http://auxilium-fundacja.pl>.
- Po zakończeniu naboru Komisja Stypendialna zbiera się w celu oceny zgłoszeń i wyboru stypendysty.
- Zawiadomienie o otrzymaniu stypendium Komisja przekazuje Fundacji (protokół) oraz stypendyście (informacja pisemna).
- Wynik posiedzenia Komisji Stypendialnej oraz dokumentacja dostępne w siedzibie Fundacji.

## § 7

### **Ustalenia końcowe**

- Fundacja zastrzega sobie prawo zmian w obowiązującym Regulaminie.
- Fundacja zastrzega sobie prawo do nieprzyznania stypendium, z powodu braku środków na ten cel na koncie Fundacji lub niespełnienia przez zgłoszonych kandydatów warunków przystąpienia do Programu Stypendialnego, na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej.
- Wszelkie ogłoszenia dotyczące programu stypendialnego publikowane będą na stronie internetowej Fundacji <http://auxilium-fundacja.pl>.
- Symboliczne wręczenie stypendium odbywać się będzie każdorazowo podczas wydarzeń

organizowanych przez Fundację.

- Jedyńm adresem, na jaki mogą wpływać zgłoszenia do Programu jest adres internetowy: [stypendia.auxilium@wp.pl](mailto:stypendia.auxilium@wp.pl)
- W sprawach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
- Uchwała Fundacji AUXILIUM, z dnia 28.11.2014 roku, powołująca skład Komisji Stypendialnej jest Załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu.
- Wzór wniosku-zgłoszenia do Programu Stypendialnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i jest jego integralną częścią.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru.
- Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
- Członkowie Zarządu Fundacji AUXILIUM oraz członkowie Komisji Stypendialnej nie mogą zgłaszać kandydatów do Programu.
- Uczestnictwo w Programie jest równoznaczne ze zgodą na publikowanie danych osobowych przez Fundację oraz na przetwarzanie danych osobowych przez Fundację i publikowanie prac uczestników programu stypendialnego.
- Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji Stypendialnej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i jest jego integralną częścią.

Komisja Stypendialna:

Maria Paruzel – Przewodniczący Komisji Stypendialnej

Luiza Sawicka Hofstede – Członek Komisji Stypendialnej

Dorota Halberda – Członek Komisji Stypendialnej

Dariusz Rybka – Członek Komisji Stypendialnej

Zarząd Fundacji Auxilium:

Sylwia Kutra-Stepień – Prezes Fundacji AUXILIUM

Agata Nizioł – Vice Prezes Fundacji Auxilium

Mirosław Cibor - Vice Prezes Fundacji Auxilium

Bochnia, dnia 22.12.2014 r.