

**REGULAMINU PRZYJMOWANIA PODOPIECZNYCH (BENEFICJENTÓW)
I ROZLICZANIA WNIOSKÓW O ZWROTY KOSZTÓW OBOWIĄZUJĄCY
W FUNDACJI POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM ORAZ DZIECIOM I MŁODZIEŻY AUXILIUM**

Słowniczek:

- Beneficjent – dziecko lub osoba dorosła, podopieczny Fundacji;
- Reprezentant Beneficjenta - prawny opiekun Beneficjenta.
- Fundacja – FUNDACJA POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM ORAZ DZIECIOM I MŁODZIEŻY AUXILIUM
- Darczyńca – osoba (fizyczna lub prawna) przekazująca środki pieniężne na wybrane przez siebie Subkonto;
- Dostawca – dostawca towarów lub usług przeznaczonych na potrzeby Beneficjenta;
- Subkonto – rachunek, na którym gromadzone i rozliczane są środki pieniężne przekazywane przez Darczyńców na potrzeby Beneficjenta;
- **WNIOSK** – wniosek osoby zainteresowanej o założenie Subkonta przypisanego do Beneficjenta;
- Zarząd - zarząd Fundacji Auxilium;

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W ramach działalności statutowej Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym oraz Dzieciom i Młodzieży Auxilium zajmuje się gromadzeniem i wydatkowaniem środków na potrzeby Beneficjentów, organizacją zbiórek datków dla potrzeb Beneficjentów.
2. Przekazane Fundacji środki lokowane są na koncie głównym Fundacji oraz na Subkontach.
3. Subkonto służy do gromadzenia i rozliczenia przekazanych Fundacji środków pieniężnych.
4. Subkonta prowadzone są indywidualnie, ze wskazaniem imienia i nazwiska Beneficjenta.
5. Środki pieniężne zgromadzone na Subkontach przeznaczone są na **leczenie i rehabilitację** Beneficjentów, na rzecz których przekazane zostały środki pieniężne oraz na organizację wydarzeń wspomagających przeprowadzanie zbiórek (koncertu, pikniki, licytacje, itp).
6. Fundacja nie prowadzi Subkont wspólnych na rzecz kilku Beneficjentów, z wyłączeniem sytuacji dotyczących krewnych drugiego stopnia linii bocznej (rodzeństwa) i współmałżonków.
7. Fundacja zapewnia zarówno Darczyńcom, jak i Beneficjentom zachowanie pełnej tajemnicy w zakresie przekazanych środków pieniężnych, chyba że Darczyńca życzy sobie inaczej.

§2 UTWORZENIE SUBKONTA

1. Utworzenie Subkonta następuje na pisemny wniosek Beneficjenta lub Reprezentanta Beneficjenta, po uzyskaniu zgody Zarządu Fundacji.
2. Wniosek osoby zainteresowanej o utworzenie Subkonta, kierowany do Zarządu Fundacji, powinien wskazywać i zawierać wszystkie dane niezbędne do utworzenia i obsługi Subkonta a także kontaktu z opiekunami Beneficjenta;
3. Do wniosku należy dołączyć imienne zaświadczenie wydane przez lekarza prowadzącego Beneficjenta, dotyczące rozpoznania choroby i planowanego leczenia. Do treści dokumentacji będą miały dostęp wyłącznie upoważnione osoby z władz Fundacji.
4. Zarząd wyraża zgodę na utworzenie Subkonta pisemnie, w formie uchwały.
5. Zarząd nie informuje pisemnie potencjalnego podopiecznego o podjęciu decyzji negatywnej (nieprzyjęciu do grona podopiecznych fundacji, odmowie utworzenia subkonta).

§3 GROMADZENIE I WYDATKOWANIE ZGROMADZONYCH ŚRODKÓW

1. Wpłaty na Subkonto mogą być wnoszone w formie przelewu. Fundacja nie przyjmuje wpłat gotówkowych, z wyłączeniem zbiórek datków podczas organizowanych wydarzeń – zbiórki do oznakowanych puszek, z których środki przeliczane są komisyjnie.
2. Nie przewiduje się ograniczenia w zakresie wysokości dokonywanych wpłat.
3. Fundacja w miarę możliwości pomaga w sporządzaniu projektów pism do darczyńców po otrzymaniu danych dotyczących Beneficjentów. Nadawcą korespondencji kierowanej do darczyńców każdorazowo jest Beneficjent.
4. Środki zgromadzone na Subkontach przeznaczone są na **leczenie i rehabilitację** Beneficjentów, w szczególności na ratowanie zdrowia i życia Beneficjenta: operacje, rehabilitację, leczenie, turnusy rehabilitacyjne, środki farmakologiczne, na sprzęt, przejazdy tylko i wyłącznie transportem medycznym, (na podstawie Faktury wystawionej przez operatora), jak też inne materiały konieczne do rehabilitacji, a także na rehabilitację społeczną, mającą na celu umożliwianie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu społecznym, realizowaną przede wszystkim przez likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych, transportowych, technicznych, w komunikowaniu się i dostępie do informacji.
5. Fundacja nie zwraca środków za koszty materiałów eksploatacyjnych takich jak baterie, akumulatory, inne części, które zużywają się podczas użytkowania.

5. W przypadku prośby o dofinansowanie zakupu kosztownego leku specjalistycznego wniosek powinien być zaakceptowany przez lekarza prowadzącego, lek powinien być dopuszczony do obrotu w Polsce.
6. Z Subkonta nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane.
7. Leki i suplementy będą każdorazowo refundowane z subkonta na podstawie faktury wystawionej na Beneficjenta oraz kserokopii recepty wystawionej na Beneficjenta lub zalecenia lekarskiego wskazującego konieczność zażywania danego leku przez Beneficjenta (w przypadku braku recepty).
8. Prawo do zarządzania środkami finansowymi zgromadzonymi na Subkoncie przysługuje wyłącznie Zarządowi Fundacji.
9. Zarząd może powierzyć dokonywanie określonych wydatków pracownikom Fundacji lub wybranym przez siebie osobom.

§4 ROZLICZENIA

1. Dofinansowanie kosztów leczenia z Subkonta musi się odbywać za aprobatą w formie pisemnej prezesa Fundacji lub Członków Zarządu.
2. Podstawą do wydania aprobaty, o której mowa w p.1 jest złożenie przez Beneficjenta lub Reprezentanta Beneficjenta:
 - Wniosku o zwrot poniesionych kosztów
 - wniosku o dokonanie zakupu, sfinansowanie lub refundację poniesionych kosztów;
 - recept, rachunków lub faktur wystawionych na dane Fundacji lub na dane Beneficjenta (tylko w przypadku faktur z aptek!!!).
3. Zapłata za zatwierdzone przez Zarząd Fundacji wydatki następuje w formie bezgotówkowej bezpośrednio na rachunek bankowy danego dostawcy towarów lub usług na podstawie wystawionej przez niego faktury.
4. Nie przewiduje się przekazywania środków finansowych bezpośrednio Beneficjentom bez uprzedniego udokumentowania i zaakceptowania przez Fundację celu przeznaczenia środków.
5. Wydatki mogą być również finansowane: przez zwrot poniesionych kosztów należycie udokumentowanych fakturami bądź też innymi dowodami księgowymi zgodnie z pisemnym wnioskiem o dofinansowanie.
6. Zwrot poniesionych przez Beneficjenta lub Jego Reprezentanta wydatków nastąpi w terminie do 30 dni od zaakceptowania przez Fundację faktur, wniosków finansowych.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby, na których wniosek założono Subkonto, zobowiązane są informować Zarząd Fundacji o każdej zmianie miejsca zamieszkania, numeru konta Beneficjenta, każdej zmianie stanu zdrowia Beneficjenta i statusu materialnego Beneficjenta, w terminie 30 dni od daty zaistnienia zmiany.
2. Osoby, na których wniosek założono Subkonto, zobowiązane są informować Zarząd Fundacji raz w roku, w terminie do dnia 31 grudnia, o aktualnym stanie zdrowia Beneficjenta w formie aktualizacji informacji zawartych w apelu na stronie www.auxilium-fundacja.org.pl. Zaktualizowany apel oraz aktualną fotografię należy przesłać pocztą elektroniczną biuro@auxilium-fundacja.org.pl
3. Fundacja corocznie informuje Beneficjenta lub Reprezentanta Beneficjenta o stanie subkonta, w terminie do dnia 31 grudnia.
4. W razie braku wpływów środków gwarantujących sprawne i terminowe regulowanie zobowiązań na subkonto przez okres 6 miesięcy bądź braku ruchu na subkoncie Zarząd pyta pisemnie – mailowo Reprezentanta Beneficjenta, czy ten zamierza podjąć działania ukierunkowane na pozyskanie środków na Subkoncie, oraz czy pomoc Fundacji jest nadal potrzebna.
5. W przypadku braku zaangażowania Reprezentantów Beneficjenta w działalność Fundacji ukierunkowaną na pozyskiwanie środków na opłacanie wniosków finansowych Zarząd podejmuje Uchwałę o wykreśleniu podopiecznego z listy podopiecznych Fundacji.
6. Środki pozostałe na subkoncie po wykreśleniu podopiecznego z listy podopiecznych Fundacji zostaną w drodze podjętej Uchwały przekazane na główne konto Fundacji, z przeznaczeniem na realizację celów statutowych.
7. Śmierć Beneficjenta równoznaczna jest z zamknięciem Subkonta.
8. W przypadku śmierci Beneficjenta Zarząd podejmuje w drodze Uchwały decyzję o przekazaniu środków z subkonta na konto główne Fundacji, z przeznaczeniem na realizację celów statutowych.
9. Niniejszy Regulamin obowiązujący od dnia 24.07.2015 roku, został zaktualizowany i zmieniony 01.03.2018 r. a następnie zmieniony i obowiązuje od dnia **12.07.2019 r.**
10. Integralnymi częściami Regulaminu są:
 - Informacja dla przyszłych podopiecznych Fundacji Auxilium
 - Formularz kontaktowy przedstawiciela podopiecznego i podopiecznego - Oświadczenia
 - Wniosek o założenie subkonta
 - Zgoda na publikację danych osobowych podopiecznego
7. Fundacja działa zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zarząd Fundacji Pomocy Osobom Niepełnosprawnym oraz Dzieciom i Młodzieży AUXILIUM
ul. Regis 2
32-700 Bochnia:

..... (Podpis)

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem:

1.datapodpis
2.datapodpis
3.datapodpis
4.datapodpis
5.datapodpis
6.datapodpis
7.datapodpis
8.datapodpis
9.datapodpis
10.datapodpis
11.datapodpis
12.datapodpis
13.datapodpis
14.datapodpis
15.datapodpis
16.datapodpis
17.datapodpis
18.datapodpis
19.datapodpis
20.datapodpis
21.datapodpis
22.datapodpis
23.datapodpis
24.datapodpis
25.datapodpis
26.datapodpis
27.datapodpis
28.datapodpis