

**REGULAMINU PRZYJMOWANIA PODOPIECZNYCH (BENEFICJENTÓW)
I ROZLICZANIA WNIOSKÓW O ZWROTY KOSZTÓW OBOWIĄZUJĄCY
W FUNDACJI POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM ORAZ DZIECIOM I MŁODZIEŻY AUXILIUM**

Słowniczek:

- Beneficjent – dziecko lub osoba dorosła, podopieczny Fundacji;
- Reprezentant Beneficjenta - prawny opiekun Beneficjenta.
- Fundacja – FUNDACJA POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM ORAZ DZIECIOM I MŁODZIEŻY AUXILIUM
- Darczyńca - osoba (fizyczna lub prawna) przekazująca środki pieniężne na wybrane przez siebie Subkonto;
- Dostawca – dostawca towarów lub usług przeznaczonych na potrzeby Beneficjenta;
- Subkonto – rachunek, na którym gromadzone i rozliczane są środki pieniężne przekazywane przez Darczyńców na potrzeby Beneficjenta;
- **WNIOSK** – wniosek osoby zainteresowanej o założenie Subkonta przypisanego do Beneficjenta;
- Zarząd - zarząd Fundacji Auxilium;

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W ramach działalności statutowej Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym oraz Dzieciom i Młodzieży Auxilium zajmuje się gromadzeniem i wydatkowaniem środków na potrzeby Beneficjentów, organizacją zbiórek datków dla potrzeb Beneficjentów.
2. Przekazane Fundacji środki lokowane są na koncie głównym Fundacji oraz na Subkontach.
3. Subkonto służy do gromadzenia i rozliczenia przekazanych Fundacji środków pieniężnych.
4. Subkonta prowadzone są indywidualnie, ze wskazaniem imienia i nazwiska Beneficjenta.
5. Środki pieniężne zgromadzone na Subkontach przeznaczone są na leczenie i rehabilitację Beneficjentów, na rzecz których przekazane zostały środki pieniężne oraz na organizację wydarzeń wspomagających przeprowadzanie zbiórek (koncertu, pikniki, licytacje, itp).
6. Fundacja nie prowadzi Subkont wspólnych na rzecz kilku Beneficjentów, z wyłączeniem sytuacji dotyczących krewnych drugiego stopnia linii bocznej (rodzeństwa) i współmałżonków.
7. Fundacja zapewnia zarówno Darczyńcom, jak i Beneficjentom zachowanie pełnej tajemnicy w zakresie przekazanych środków pieniężnych, chyba że Darczyńca życzy sobie inaczej.
8. Od dnia 01.01.2023 fundacja przyjmuje nowych podopiecznych, którzy nie są podopiecznymi innych fundacji (ten zapis nie dotyczy podopiecznych, którzy zostali przyjęci do grona podopiecznych fundacji przed dniem 01.01.2023.)

§2 UTWORZENIE SUBKONTA

1. Utworzenie Subkonta następuje na pisemny wniosek Beneficjenta lub Reprezentanta Beneficjenta, po uzyskaniu zgody Zarządu Fundacji.
2. Wniosek osoby zainteresowanej o utworzenie Subkonta, kierowany do Zarządu Fundacji, powinien wskazywać i zawierać wszystkie dane niezbędne do utworzenia i obsługi Subkonta a także kontaktu z opiekunami Beneficjenta;
3. Do wniosku należy dołączyć imienne zaświadczenie wydane przez lekarza prowadzącego Beneficjenta, dotyczące rozpoznania choroby i planowanego leczenia. Do treści dokumentacji będą miały dostęp wyłącznie upoważnione osoby z władz Fundacji.
4. Zarząd wyraża zgodę na utworzenie Subkonta pisemnie, w formie uchwały.
5. Zarząd nie informuje pisemnie potencjalnego podopiecznego o podjęciu decyzji negatywnej (nieprzyjęciu do grona podopiecznych fundacji, odmowie utworzenia subkonta).

§3 GROMADZENIE I WYDATKOWANIE ZGROMADZONYCH ŚRODKÓW

1. Wpłaty na Subkonto mogą być wnoszone w formie przelewu. Fundacja nie przyjmuje wpłat gotówkowych, z wyłączeniem zbiórek datków podczas organizowanych wydarzeń.
2. Nie przewiduje się ograniczenia w zakresie wysokości dokonywanych wpłat.
3. Fundacja pomaga w sporządzaniu projektów pism do darczyńców po otrzymaniu danych dotyczących Beneficjentów. Nadawcą korespondencji kierowanej do darczyńców każdorazowo jest Beneficjent.
4. Środki zgromadzone na Subkontach przeznaczone są na leczenie i rehabilitację Beneficjentów, w szczególności na operacje, rehabilitację, leczenie, turnusy rehabilitacyjne, środki farmakologiczne, na sprzęt, przejazdy z i do miejsca rehabilitacji (na podstawie Faktur i druku Rozliczenia kosztów przejazdu), pojazdy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz ze specjalistycznym wyposażeniem, jak też inne materiały konieczne do rehabilitacji, a także na rehabilitację społeczną, mającą na celu umożliwianie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu społecznym, realizowaną przede wszystkim przez likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych, transportowych, technicznych, w komunikowaniu się i dostępie do informacji.

5. Środki zgromadzone na Subkontach mogą zostać przeznaczone także na pokrywanie wydatków ponoszonych przez Reprezentantów Beneficjentów w związku z organizowaniem i promowaniem „akcji 1%”, jednakże w kwocie nie wyższej aniżeli 500 zł rocznie.
6. W przypadku próby o dofinansowanie zakupu kosztownego leku specjalistycznego wniosek powinien być zaakceptowany przez lekarza prowadzącego, lek powinien być dopuszczony do obrotu w Polsce.
7. Z Subkonta nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane.
8. Leki i suplementy będą każdorazowo refundowane z subkonta na podstawie faktury wystawionej na Beneficjenta oraz kserokopii recepty wystawionej na Beneficjenta lub zalecenia lekarskiego wskazującego konieczność zażywania danego leku lub suplementu przez Beneficjenta (w przypadku braku recepty).
9. Prawo do zarządzania środkami finansowymi zgromadzonymi na Subkoncie przysługuje wyłącznie Zarządowi Fundacji.
10. Zarząd może powierzyć dokonywanie określonych wydatków pracownikom Fundacji lub wybranym przez siebie osobom.

§4 ROZLICZENIA

1. Dofinansowanie kosztów leczenia z Subkonta musi się odbywać za aprobatą w formie pisemnej prezesa Fundacji lub Członków Zarządu.
2. Podstawą do wydania aprobaty, o której mowa w p.1 jest złożenie przez Beneficjenta lub Reprezentanta Beneficjenta:
 - Wniosku o zwrot poniesionych kosztów
 - wniosku o dokonanie zakupu, sfinansowanie lub refundację poniesionych kosztów;
 - recept, rachunków lub faktur wystawionych na dane Fundacji.
3. Zapłata za zatwierdzone przez Zarząd Fundacji wydatki następuje w formie bezgotówkowej bezpośrednio na rachunek bankowy danego dostawcy towarów lub usług na podstawie wystawionej przez niego faktury.
4. Nie przewiduje się przekazywania środków finansowych bezpośrednio Beneficjentom bez uprzedniego udokumentowania i zaakceptowania przez Fundację celu przeznaczenia środków.
5. Wydatki dokonywane w ramach Programu mogą być również finansowane: przez zwrot poniesionych kosztów należycie udokumentowanych fakturami bądź też innymi dowodami księgowymi zgodnie z pisemnym wnioskiem o dofinansowanie.
6. Zwrot poniesionych przez Beneficjenta lub Jego Reprezentanta wydatków nastąpi w terminie do 30 dni od zaakceptowania przez Fundację faktur, wniosków finansowych, rozliczenia kosztów przejazdu.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby, na których wniosek założono Subkonto, zobowiązane są informować Zarząd Fundacji o każdej zmianie miejsca zamieszkania Beneficjenta oraz przekazywać informacje na temat zmiany stanu zdrowia i statusu materialnego Beneficjenta.
2. Fundacja corocznie informuje Beneficjenta lub Reprezentanta Beneficjenta o stanie rachunku w terminie do ostatniego dnia I kwartału roku następnego według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
 - 2a. W razie stwierdzenia utrzymującego się niskiego stanu środków pieniężnych zgromadzonych na Subkoncie, tj. na poziomie nie wyższym aniżeli 50zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) oraz w razie stwierdzenia braku wpływów na Subkonto w okresie ostatnich 12 miesięcy stosuje się następującą procedurę:
 - Zarząd informuje pisemnie Reprezentanta Beneficjenta, iż w razie braku wpływów na Subkonto w ciągu kolejnych 12 miesięcy, zostanie ono zamknięte,
 - w okresie nie dłuższym aniżeli 6 miesięcy od dnia skierowania pierwszego zawiadomienia Zarząd ponownie pisemnie poinformuje Reprezentanta Beneficjenta o skutkach braku wpływów na Subkonto,
 - jeżeli w terminie 12 miesięcy od pierwszego zawiadomienia na Subkonto nie wpłyną żadne środki finansowe – Subkonto zostanie zamknięte.
 3. W przypadku zamknięcia Subkonta, pozostałe na nim środki finansowe są przekazane na podstawowe konto Fundacji z przeznaczeniem na realizację celów statutowych.
 4. Śmierć Beneficjenta równoznaczna jest z zamknięciem Subkonta.
 5. W przypadku wniosku o zamknięcie Subkonta i przekazanie środków na konto innej fundacji, środki finansowe zgromadzone na Subkoncie – na pisemny wniosek Beneficjenta lub Reprezentanta Beneficjenta – mogą zostać przekazane na wskazane konto w innej Fundacji o podobnym charakterze działania. Decyzję podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
 6. Niniejszy Regulamin obowiązujący od dnia 24.07.2015 roku po zmianie obowiązuje od dnia 01.03.2018 r. 7. Integralnymi częściami Regulaminu są:
 - Informacja dla przyszłych podopiecznych Fundacji Auxilium
 - Formularz kontaktowy przedstawiciela podopiecznego i podopiecznego - Oświadczenia
 - Wniosek o założenie subkonta
 - Zgoda na publikację danych osobowych podopiecznego
 7. Fundacja działa zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zarząd Fundacji Pomocy Osobom Niepełnosprawnym oraz Dzieciom i Młodzieży AUXILIUM
ul. Regis 2
32-700 Bochnia:

..... (Podpis)