



**Zgłoszenie Uczestnika/Uczestniczki do udziału w projekcie: Program Rozwoju Instytucjonalnego
Fundacji Auxilium w latach 2024-2026, realizowanym przez Fundację Pomocy Osobom
Niepełnosprawnym oraz Dzieciom i Młodzieży AUXILIUM, w placówce pod adresem: ul. Brzeźnicka 55D,
32-700 Bochnia**

Czas realizacji: 01.08.2024-31.12.2026

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	
Rodzic/Opiekun/Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie Uczestnika/Uczestniczki:	
Imię i nazwisko/nr telefonu/adres e-mail	
Uwagi:	

Zaznacz interesującą Cię formę wsparcia dla Ciebie, dla twojego dziecka lub podopiecznego, miejsce na zajęciach przydzielone będzie w zależności od dostępności.

Formy wsparcia:	TAK/NIE	Specjalne wymagania Uczestnika/Uczestniczki
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia rehabilitacyjno/fizjoterapeutyczne		
Zajęcia psychologiczne		

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z założeniami programu, jego celem i warunkami uczestnictwa i nie wnoszę co do tego zastrzeżeń;
2. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o tym, że program, do którego zgłaszam Uczestnika/Uczestniczkę realizowany przez Fundację Pomocy Osobom Niepełnosprawnym oraz Dzieciom i Młodzieży AUXILIUM, jest dofinansowany ze środków Budżetu Państwa, Operator: Narodowy Instytut Wolności.
3. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o tym, że program jest bezpłatny dla wszystkich uczestników, dzięki otrzymanemu przez Fundację wsparciu.
4. Zobowiązuję się do korzystania z zaproponowanych zajęć wg przygotowanego grafiku oraz do informowania o planowanej nieobecności na zajęciach, z wyprzedzeniem, drogą mailową lub telefoniczną: tel. 577 935 025, biuro@auxilium-fundacja.org.pl.

.....
Podpis

Oryginał zgłoszenia należy dostarczyć do siedziby Fundacji, ul. Brzeźnicka 55D, 32-700 Bochnia.



Bochnia,2026

RODO

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych prowadzoną przez Fundację Pomocy Osobom Niepełnosprawnym oraz Dzieciom i Młodzieży AUXILIUM, Administratorem Danych Podopiecznych jest Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym oraz Dzieciom i Młodzieży AUXILIUM, z siedzibą w Bochni 32-700, ul. Brzeźnicka 55D. Dane osobowe osób prowadzących zajęcia w ramach programu „**Rozwój Instytucjonalny Fundacji AUXILIUM w latach 2024-2026**” są gromadzone i przetwarzane, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym dla prowadzenia usług związanych ze statutem Fundacji, oraz zgodnie z udzielonymi przez Użytkownika dyspozycjami. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania oraz ma prawo wnieść pisemnie, umotywowane żądanie zaprzestania przetwarzania danych a także wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, w przypadkach wskazanych przez prawo. Podanie danych jest dobrowolne. Dane osób prowadzących zajęcia i współpracujących „Rozwój Instytucjonalny Fundacji AUXILIUM w latach 2024-2026” będą przez nas wykorzystane w celach sprawozdawczych, promocyjnych, dokumentujących realizację projektu i udział osoby prowadzącej zajęcia w realizowanych zadaniach, w zakresie niezbędnym (listy obecności, zgłoszenia, umowy, fotografie).

Zapoznałem/Zapoznałam się i akceptuję:

.....
Podpis



REGULAMIN

Dla uczestników zajęć logopedycznych, rehabilitacyjno/fizjoterapeutycznych i psychologicznych w ramach programu „Rozwój Instytucjonalny Fundacji AUXILIUM w latach 2024-2026, dofinansowany ze środków BUDŻETU PAŃSTWA, w ramach RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018-2030 PROO”

§1 Przepisy ogólne

1. Definicje:

Fundacja – Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym oraz Dzieciom i Młodzieży AUXILIUM, ul. Brzeźnicka 55D, 32-700 Bochnia, NIP 8681959652, KRS 0000410419;

Beneficjent – osoba fizyczna, bez ograniczeń wiekowych, posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, mieszkaniec powiatu bocheńskiego;

Opiekun Beneficjenta – osoba fizyczna występująca w imieniu Beneficjenta/ rodzic / opiekun prawny;

Prowadzący – fizjoterapeuta / logopeda / psycholog / terapeuta / rehabilitant / trener / instruktor wyznaczony do prowadzenia zajęć w ramach programu „Rozwój Instytucjonalny Fundacji AUXILIUM w latach 2024-2026”;

Program – „Rozwój Instytucjonalny Fundacji AUXILIUM w latach 2024-2026, dofinansowany ze środków BUDŻETU PAŃSTWA, w ramach RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018-2030 PROO” obejmujący 3 aktywności, w ramach których realizowane są formy wsparcia określone w projekcie, wyszczególnione w Regulaminie;

Aktywności/Zajęcia – formy wsparcia, w ramach których prowadzone są zajęcia grupowe i indywidualne zgodne z programem: „Rozwój Instytucjonalny Fundacji AUXILIUM w latach 2024-2026, dofinansowany ze środków BUDŻETU PAŃSTWA, w ramach RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018-2030 PROO”, prowadzone zarówno w gabinecie, sali zajęć, jak i poza nią;

- zajęcia logopedyczne;

- zajęcia rehabilitacyjno/fizjoterapeutyczne;

- zajęcia psychologiczne.

Gabinet/Sala zajęć – gabinety przy ul. Brzeźnickiej 55D;

Termin – wyznaczona data i godzina zajęć, ustalany w porozumieniu z prowadzącymi, Beneficjentami, opiekunami Beneficjentów;

Zajęcia indywidualne – są realizowane od poniedziałku do soboty, w godzinach 9:00-19:00.

2. Obowiązki Beneficjenta/opiekuna Beneficjenta

Beneficjenci/opiekunowie Beneficjentów korzystających z usług Fundacji, proszeni są o:

- udzielanie rzetelnych informacji o stanie zdrowia swoim/Beneficjenta;
- przestrzeganie zakazu palenia na terenie Fundacji;
- nieużywanie telefonów komórkowych w miejscach prowadzenia zajęć;
- dbanie o wyposażenie i sprzęt znajdujący się na terenie Fundacji;
- przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- kulturalne zachowanie - w tym nieużywanie wulgaryzmów;
- przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- informowanie prowadzących o wszelkich przeszkodach, które mogą wpływać na prowadzone aktywności.

§2 Zgłoszenie Beneficjentów

1. Z aktywności korzystać mogą osoby, które są mieszkańcami powiatu bocheńskiego, posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, lub wymagają wsparcia i deklarują chęć przystąpienia do programu.
2. Aby wziąć udział w aktywnościach, należy zapoznać się z dokumentacją, założeniami programu i podpisać niezbędne zgody oraz zapoznać się z regulaminem.
3. Udział w zajęciach jest dla Beneficjenta bezpłatny.



4. Zapisy odbywają się za pomocą formularza zgłoszeniowego, który należy dostarczyć wraz z niezbędnymi dokumentami do Fundacji.
5. Formularz i wszelkie informacje dostępne są na stronie www.auxilium-fundacja.org.pl oraz w siedzibie fundacji.
6. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia do programu, poinformujemy drogą telefoniczną lub mailową.
7. Powodem odmowy przyjęcia do programu może być:
 - niedostarczenie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
 - niezłożenie dokumentacji – zgłoszenie, RODO;
 - niezaakceptowanie regulaminu;
 - brak odpowiedzi Beneficjenta/opiekuna Beneficjenta na zaproponowane terminy zajęć.
8. Beneficjent ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach w danych teleadresowych, jak również o zmianach dotyczących stanu zdrowia - mailowo lub osobiście, niezwłocznie po wprowadzeniu zmiany.
9. Działalność fundacji jest objęta ochroną ubezpieczeniową.

§3 Zapisy

1. Uczestnictwo w zajęciach jest możliwe po uprzednim zapisaniu się w Fundacji, poprzez kontakt osobisty, telefoniczny: 577935025, mailowy: biuro@auxilium-fundacja.org.pl.
2. Fundacja zobowiązuje się - w miarę swoich możliwości - dbać o to, by aktywności odbywały się w możliwie najkrótszych odstępach czasu i dogodnych dla Beneficjenta godzinach.
3. W ramach zajęć Beneficjent zobowiązany jest do zrealizowania zaplanowanej ilości zajęć
4. Aktualny grafik zajęć jest dostępny w siedzibie Fundacji.
5. W przypadku braku terminów u prowadzących, Beneficjent może trafić na listę rezerwową i czekać na zwolnienie się miejsca.
6. Podczas umówionych terminów Beneficjent/opiekun Beneficjenta może starać się o zmianę godzin, dni lub/i prowadzącego, w wyjątkowych sytuacjach, pod warunkiem dostępności terminów/prowadzących.
7. W przypadku odwołania aktywności z winy Fundacji/prowadzącego pracownik Fundacji stara się znaleźć zastępstwo lub proponuje jednorazowo dodatkowy termin.
 - Beneficjent ma obowiązek telefonicznie poinformować pracownika Recepcji Fundacji o ewentualnym spóźnieniu się;
 - w przypadku spóźnienia, czas przeznaczony na daną aktywność nie zostanie przedłużony;
 - spóźnienie przekraczające 15 minut, może skutkować odwołaniem zajęć, co jest równoznaczne z uznaniem ich za zrealizowane przez prowadzącego.

§4 Odwołanie zajęć

1. W przypadku, kiedy Beneficjent wie, że nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach, ma obowiązek osobiście poinformować o tym pracowników w Fundacji / telefonicznie: 577935025 / mailowo: biuro@auxilium-fundacja.org.pl.
2. Beneficjent nie utraci godzin, jeżeli odwołania zajęć dokona najpóźniej do godziny 16:00 dnia poprzedzającego zajęcia. Jeśli zajęcia są zaplanowane na poniedziałek, można je odwołać najpóźniej w niedzielę, wysyłając mail lub SMS. Informację należy przekazać pracownikowi Fundacji – tel. 577935025. UWAGA: prosimy o niekontaktowanie się w tej sprawie bezpośrednio z osobami prowadzącymi aktywność;
3. Odwołanie zajęć po upływie wskazanych terminów, tego samego dnia lub niepojawienie się na zajęciach, powoduje utratę godzin.
4. W sytuacji, gdy zajęcia indywidualne zostaną odwołane przez Fundację, Beneficjentowi - w miarę możliwości i w zależności od wolnych miejsc - proponowane są zajęcia w innym terminie i / lub z innym prowadzącym. W przypadku odwołania zajęć przez Fundację, godzina nie przepada.
5. W razie wystąpienia infekcji wirusowej, bakteryjnej, złego samopoczucia, gorączki, choroby, stanu pooperacyjnego, zabiegów, innych powodów mogących wykluczyć beneficjenta czasowo z korzystania



z aktywności, należy niezwłocznie poinformować pracownika Fundacji tel. 577935025, celem odwołania udziału w zajęciach i ustalenia innego terminu, w którym udział w zajęciach będzie możliwy.

§5 Przepisy porządkowe

1. Odzież wierzchnią należy zostawić w miejscu do tego przeznaczonym, nie powinna być ona wnoszona do Gabinetu i do sal zajęć. Dodatkowo, przed wejściem do gabinetu prosimy o zmianę obuwia.
2. Na zajęcia Beneficjent ma obowiązek zgłaszać się w stroju umożliwiającym swobodne ćwiczenia.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe pozostawione na terenie Fundacji.
4. Beneficjent może przebywać w gabinecie i Sali zajęć wyłącznie w obecności Prowadzącego. Przed zajęciami prosimy oczekiwać na Prowadzącego w poczekalni.
5. Osoby towarzyszące, rodzina i opiekunowie Beneficjenta nie powinni przebywać w trakcie zajęć w gabinecie. W wyjątkowych przypadkach prowadzący poprosi opiekuna o wejście do gabinetu.
6. Za bezpieczeństwo Beneficjentów podczas trwania zajęć odpowiada Prowadzący.
7. Pracownicy Fundacji nie są zobowiązani do obsługi osobistej Beneficjenta ani do pomocy w czynnościach higienicznych na terenie Fundacji.
8. W związku z wymogami sanitarnymi oraz w trosce o bezpieczeństwo Beneficjentów, prowadzący jest zobowiązany do dezynfekcji sprzętu używanego podczas zajęć przed ich zakończeniem.
9. Nagrywanie i fotografowanie zajęć, może odbywać się tylko i wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia i współuczestników.

§6 Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym oraz Dzieciom i Młodzieży AUXILIUM, ul. Brześnicka 55D, 32-700 Bochnia
2. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem email biuro@auxilium-fundacja.org.pl, nr tel. 511078971. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pomocą email: biuro@auxilium-fundacja.org.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zajęć, jak również w celu archiwizacji, sprawozdawczości dla NIW.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom z nami współpracującym, świadczącym nam usługi niezbędne do prawidłowej działalności lub upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych.
7. Regulamin korzystania z usług związanych z realizacją programu znajduje się w siedzibie Fundacji.
8. Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie potwierdzona złożeniem zgłoszenia, orzeczenia o niepełnosprawności, zgody RODO, jest równoznaczna z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia rozpoczęcia realizacji programu.
10. W fundacji obowiązuje Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Mirosław Cibor – prezes